МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ДОЛИНА ДЕТСТВА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО
на Совете Детского сада
Протокол от «01» сентября 2026 № 3
Председатель Совета Детского сада
_____Попова_____Е.П.Попова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МОУ Детский сад № 7 «Долина детства»
_____И.А.Юрова
приказ от «01» сентября 2026 года №118/1

Положение
об административно-общественном контроле
за организацией и качеством питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Административно-общественный контроль детского сада является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2,4,5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г., (в новой редакции), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», "Решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (в новой редакции), Уставо МОУ Детский сад № 7 «Долина детства».

2. Задачи и содержание работы административно-общественного контроля организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в услови муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующ натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качест доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требова при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогическ обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественность вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы административно-общественного контроля за организаци качеством питания воспитанников

3.1.Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов по питанию воспитанников.
3.2. Участвует в составлении плана мероприятий комиссии по осуществлению административно-общественного контроля на 1 год.
3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания воспитанников (обеспечение данной работы всеми категориями работников).
3.4. Содержания контроля определяется следующими вопросами:

- ✓ контроль за рационом и режимом питания;
- ✓ контроль за выполнением нормативов по питанию;
- ✓ контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- ✓ контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- ✓ контроль технологии приготовления пищи;
- ✓ контроль готовой продукции;
- ✓ контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- ✓ контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- ✓ контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- ✓ контроль за приемом пищи воспитанниками;
- ✓ оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДОАВ, ТУДОАВ, Роспотребнадзора.

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в детском саду.
3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.
3.9. Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля.

4. Состав административно-общественного контроля

4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего детским садом на год.
4.2. На заседания административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Административно-общественный контроль осуществляются в соответствии с планом административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников. Результаты контроля оформляются актами, справками.
5.2. Административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.
5.4. Члены административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников.

6. Делопроизводство административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников хранятся у заведующего детским садом (сроком 1 год).

6.4. Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с даты подписания.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработано
заведующим МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» И.А.Юрова